POLÍTICAS DE TRATAMENTO DE NÃO CONFORMIDADES:

1. Uma não conformidade deve ser identificada pelo avaliador com base nos padrões e critérios definidos previamente e documentados no plano de Garantia da Qualidade.
2. O registro de uma não conformidade deve usar template padrão com preenchimento integral de todos os campos obrigatórios para registro da não conformidade.
3. Uma não conformidade deve passar pelos seguintes status até ser concluída:
   1. **Aberta** (Quando for registrada pelo avaliador)
   2. **Em tratamento** (Quando recebida pela equipe responsável pela ação corretiva)
   3. **Resolvida** (Após a equipe responsável aplicar a ação corretiva correspondente)
   4. Finalizada (Quando a equipe de garantia da qualidade atesta que a ação corretiva aplicada foi adequada)
4. Uma não conformidade só assumirá o status de resolvida quando uma ação corretiva for aplicada e atestada pela equipe de Garantia da qualidade com suficiente.